



# ACTA DE REUNIÓN



## INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
Auditorio Secretaría de Salud	2022-06-09	2 p. m.	3:30 p. m.

## NOMBRE DE REUNIÓN

Reunión ordinaria de la Mesa Técnica 3 de MIPG.

## NÚMERO DE REUNIÓN

Reunión No. 5

## CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretaria del Interior	Natalí Arredondo	X		Se anexa listado de asistencia
Profesional Universitaria	Ana Carlina Cruz Gutiérrez	X		Se anexa listado de asistencia
Secretario de Planeación	Julián Machado		X	Se anexa listado de asistencia
Subsecretaria de Planeación Institucional	Claudia Avendaño	X		Se anexa listado de asistencia
Profesional especializado	Sergio Madrigal	X		Se anexa listado de asistencia
Contratista	Carlos Ceballos	X		Se anexa listado de asistencia
Contratista	Carolina Torres	X		Se anexa listado de asistencia
Secretario General	José Serrano		X	Se anexa listado de asistencia
Director Gestión Documental	Juan David Naranjo	X		Se anexa listado de asistencia



# ACTA DE REUNIÓN



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Profesional Universitaria	Nohemy Saldarriaga	X		Se anexa listado de asistencia
Secretario de Hacienda	Francisco Echeverry		X	Se anexa listado de asistencia
Secretario de Servicios Administrativos	Luis Giovany Arias Tobón		X	Se anexa listado de asistencia
Profesional Universitaria	Adriana Gutiérrez	X		Se anexa listado de asistencia
Director Técnico de las Tic y Soporte Tecnológico	Julián Mauricio Montoya		X	Se anexa listado de asistencia
Técnico Administrativo	Jhon Rodríguez	X		Se anexa listado de asistencia
Técnico Administrativo	Javier Giraldo	X		Se anexa listado de asistencia

## INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	
Secretario Jurídico	Juan David Arango		X	Se anexa listado de asistencia
Profesional Universitaria	Manuela Gaviria	X		Se anexa listado de asistencia
Profesional Universitario	Juan David Isaza	X		Se anexa listado de asistencia
Contratista	Giovanny Marín López	X		
Secretaria de Recaudos y Pagos	Alejandra Giraldo		X	Se anexa listado de asistencia
Secretario de Participación e Inclusión Social	David Antonio Lopera		X	Se anexa listado de asistencia
Profesional Especializada	Deissy Pajón Ruiz	X		
Técnico Operativo	Fabián Osorio Agudelo	X		
Profesional Universitario de Control Interno	Hugo Alberto Londoño		X	Se anexa listado de asistencia
Profesional Especializado	Carmen Cecilia Tovar		X	Se anexa listado de asistencia



# ACTA DE REUNIÓN



## AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN .....	1
NÚMERO DE REUNIÓN .....	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA.....	1
👤 INVITADOS.....	2
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:.....	3
2. ESTADO DE LOS AUTODIAGNÓSTICOS QUE CORRESPONDEN A LA MESA 3 DE MIPG.....	3
3. PROPOSICIONES Y VARIOS.....	4
4. COMPROMISOS.....	5
5. PROXIMA REUNIÓN:.....	5
6. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.....	5

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

La presidenta de la Mesa Técnica No. 3 de MIPG Natalí Arredondo, Secretaria del Interior, verifica la asistencia de integrantes reglamentarios y se determina que no hay quorum, por la ausencia de los representantes de las Secretarías General, de Planeación, Hacienda, Servicios Administrativos y el Director Técnico de las TIC. En cuanto a los invitados, faltaron los representantes legales de la Secretaría Jurídica, de Recaudos y Pagos, y de Participación e Inclusión Social, así como el delegado de Control Interno.

No obstante lo anterior, se determina efectuar la reunión, ya que será de carácter informativo y se han hecho presentes los facilitadores de las dependencias convocadas.

### 2. ESTADO DE LOS AUTODIAGNÓSTICOS QUE CORRESPONDEN A LA MESA 3 DE MIPG

Toma la palabra el funcionario Carlos Ceballos, quien rinde un informe del estado de los autodiagnósticos que corresponden a la Mesa 3.

En primera instancia, manifiesta que, de los seis los autodiagnósticos que corresponden a la Mesa 3, hay tres que se encuentran 100% completos: Racionalización de trámites, Defensa Judicial y Rendición de cuentas.



# ACTA DE REUNIÓN



En cuanto al autodiagnóstico de Servicio al ciudadano, que corresponde a la Secretaría de Planeación, faltan las alternativas de mejora; y el autodiagnóstico de Participación ciudadana, tiene conocimiento de que se encuentran adelantando su diligenciamiento, con el apoyo de la funcionaria Diana Clavijo.

Por último, indica que el autodiagnóstico de Gobierno Digital no ha presentado ningún avance en el documento. Al respecto, el delegado de las TIC Jhon Rodríguez expresa que se encuentra en un 40% y no han continuado porque salió el Decreto 767 de mayo 16 de 2022, por el cual se establecen nuevos lineamientos a la política de Gobierno Digital, temas que están estudiando y no saben si el autodiagnóstico cambia.

El profesional especializado Sergio Madrigal explica que los autodiagnósticos son diseñados por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y, si bien su diligenciamiento no es obligatorio como sí lo es el FURAG, los entes de control pueden requerirlos en las auditorías ya que a través de ellos se efectúa seguimiento a las actividades de la Administración en determinada política. Expresa, además, que el Decreto es reciente y el autodiagnóstico no ha cambiado, motivo por el cual invita a la Dirección de Tecnologías de la Información a ponerse al día con la tarea, tanto en el diagnóstico como en las estrategias de mejora.

### 3. PROPOSICIONES Y VARIOS

- El técnico administrativo de las TIC Jhon Rodríguez comenta que la política de Participación Ciudadana del Municipio de Bello está desactualizada y le hace falta un cronograma. Propone que la política sea leída en la mesa para aportar observaciones y actualizarla.
- La delegada de la Secretaría Jurídica dice que la política de Defensa Judicial no se denomina así, sino que se llama “Política de Daño Antijurídico”, a lo que el funcionario Sergio Madrigal aclara que todas las políticas se encuentran publicadas en el DAFP, y con base en dichos documentos el Municipio de Bello construye sus propias políticas.
- La Subsecretaria de Planeación Institucional Claudia Avendaño sugiere que todos participemos en la construcción de las políticas, en la elaboración de los autodiagnósticos y en el seguimiento a los planes de mejora. En ese sentido, es importante que las TIC realicen la socialización en la Mesa 3 del nuevo decreto de Gobierno Digital.
- La Secretaria del Interior Natalí Arredondo, propone que la próxima reunión sea virtual, sugerencia que es acogida por los presentes, con el propósito de facilitar la presencia de los secretarios que conforman la mesa.



# ACTA DE REUNIÓN



## 4. COMPROMISOS

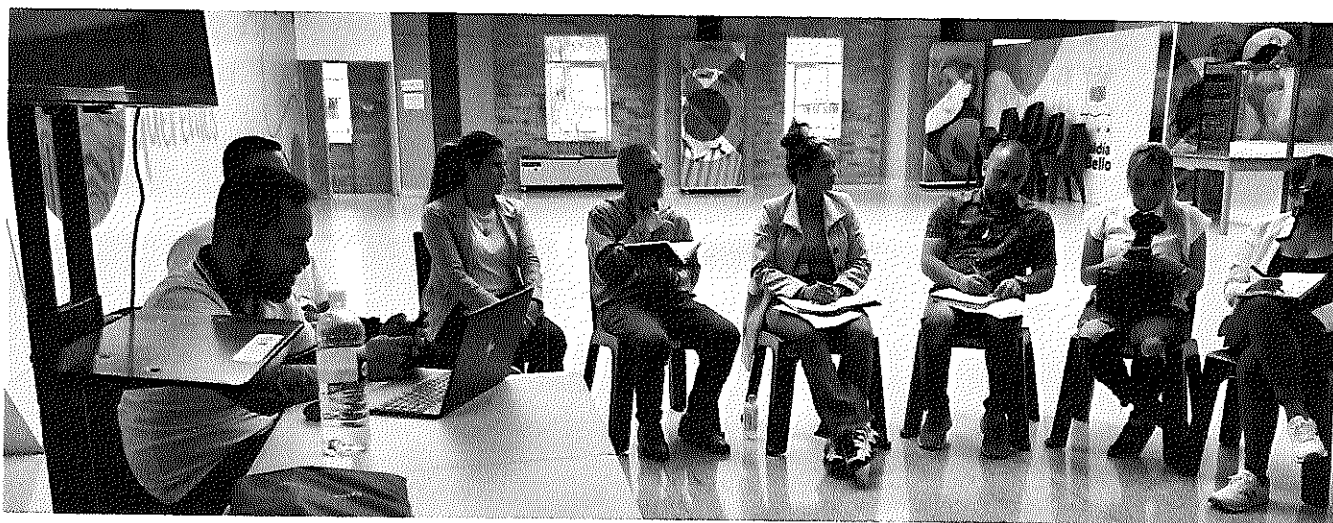
- ✓ Terminar los autodiagnósticos que se encuentran incompletos, antes del 30 de junio, compromiso que implica a las Secretarías de Planeación, Dirección Técnica de las TIC y Participación e Inclusión.
- ✓ Actualizar la política de Participación Ciudadana, a cargo de las Secretarías de Planeación y Participación Ciudadana.
- ✓ Socializar el Decreto 767 de mayo 16 de 2022, a cargo de la Dirección Técnica de las TIC.
- ✓ Realizar la próxima reunión de la Mesa 3 de MIPG de manera virtual, deber de la Secretaría del Interior.

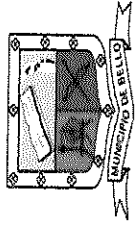
## 5. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Virtual	Por definir	Por definir

Elaboró: Ana Carlina Cruz G. <i>Ana Carlina Cruz G.</i>	Aprobó: Natalí Arredondo <i>Natalí Arredondo</i>
Fecha: (2022-06-16)	Fecha: (2022-06-16)

## 6. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Secretaría del Interior

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

Reunión mensual Mesa 3 de MIPG.

FECHA  
DÍA MES AÑO  
09 06 22

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Ana Carolina Cruz

HORA  
Inicio: 2 p.m.  
Final: 4 p.m.

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXT/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Juan David Naranjo	Director	Sr. General		juan.naranjo@bello.gov.co	
02	Rafael Arendondo	Secretario	Interior		rafael.arendondo@bello.gov.co	
03	Javier Guevedo	Tec. Admin	TIC		Javier.guevedo@bello.gov.co	
04	John Rodriguez	Técnico	TIC		john.rodriguez@bello.gov.co	
05	Carla A. Salas	Coordinadora	S. Planeación		Carla que me @ gmail . com	
06	Fabian A. Osorio Aguado	Tec. Operativo	S. Participación e Inclusión		Fabian.Osorio@bello.gov.co	
07	Mariam Salazar	Prof. Univer	Sec. General	1381	mariam.salazar@bello.gov.co	
08	Georgina María Hoy	Contratista	Sec. Jurídica	1715	georgina.maria.hoy@gmail.com	
09	Martha Gloriamartía	prof. Universt.	Sec. Jurídica	115	martha.gloriamartia@bello.gov.co	
10	Juan David Isaza Uribe	Prof. Universt.	Secret. Jurídica	1201	JUAN.DAVID.ISAZA@bello.gov.co	
11	Carolina Torres	Coordinadora	Planeación	31320255	carolina.torres@bello.gov.co	
12	Carissa Páez	Prof. Universt.	Participación e Inclusión	1843	carissa.paez@bello.gov.co	
13	Diego A. Madroal	prof. Exp.	Planeación	310699680	Diego.Madroal@bello.gov.co	
14	Clara M. Villanueva A	sub secretaria	Planeación	3117038109	claravillanueva@bello.gov.co	
15	Adriana Gutierrez	P.U.	Senicio Adm.			
16	Ana Carolina Cruz	Prof. Univ.	Sec. Int. - Dir. Comunicac.	1362	carolina.cruz@bello.gov.co	
17						
18						
19						
20						